

Technique de gestion du personnel



PROGRAMME :

Module d'introduction

- Introduction au management
 - Fonction Ressources Humaines
-

Module d'approfondissement

- Administration du personnel
 - Fiches de fonction
 - Législation de travail (relations individuelles/relations collectives)
 - Fiscalité des salaires
 - Déclarations sociales
 - Tableaux de bord RH
 - Gestion de la masse salariale et des rémunérations
-

Module de développement personnel

- Management des équipes
 - Rédaction des écrits professionnels
 - Communication interpersonnelle
-

Module de synthèse

- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
 - Élaboration et suivi du plan de formation
 - Systèmes d'Information Ressources Humaines
-

Sont prévues également des tables rondes traitant des thèmes relatifs à la fonction d'administration du personnel et Ressources Humaines
